

## Richtlinien für Schreibtische

### 1. Zweck und Bezeichnung

In verschiedenen Schweizer Städten und Ortschaften gibt es regelmässige Zusammenkünfte (min. 20 Stunden/Jahr) unter Mitgliedern zur Erörterung und Auseinandersetzung aller das Schreiben im weitesten Sinne betreffenden Fragen.

(Vgl. Statuten/Organisation)

**femscript.ch** bezeichnet diese regionalen Zusammenkünfte als Schreibtische. Sie werden auch unter dieser Bezeichnung auf der Website aufgeführt.

### 2. Organisation und Ziel

Die Schreibtische gründen und organisieren sich selbst. Die ideale Grösse eines Schreibtischs liegt zwischen mindestens 4 bis maximal 15 Teilnehmerinnen. Die Schreibtische stehen allen interessierten *femscript*-Mitgliedern jederzeit offen.

Ziel ist der direkte Austausch, resp. die Diskussion von eigenen und fremden Texten oder die Durchführung von Projekten wie Lesungen oder Herausgabe von Publikationen.

Die Schreibtische berichten zu Handen der Mitgliederversammlung über ihre Tätigkeit.

### 3. Finanzen

Generell gilt folgende Regelung (vorbehältlich Budgetgenehmigung MV):

Jedem Schreibtisch steht jährlich ein Budget von Fr. 600.— zu, über das er frei verfügen kann (z.B. für die Mieten von Lokalitäten, Organisation/Durchführung von Anlässen, Entlohnung Schreibtischleiterin etc.). Die Schreibtische legen z.H. des Vorstandes und der Mitgliederversammlung jeweils per Ende des Vereinsjahres eine Abrechnung über die Verwendung dieses Beitrages vor. Die Mitgliederversammlung bestimmt die Höhe des Budgets für die Schreibtische je nach finanziellen Möglichkeiten von **femscript.ch**.

Die Teilnahme an den Schreibtischen ist für *femscript*-Mitglieder kostenlos. Nicht-Mitglieder bezahlen einen kleinen Beitrag an die anfallenden Kosten. Diesen legen die Schreibtische selber fest.

Für grössere Projekte (z.B. Herausgabe eines Buches o.ä.) können die Schreibtische einen Budget-Antrag zu Handen des Vorstandes und der Mitgliederversammlung einreichen. Über den Antrag wird an der Mitgliederversammlung abgestimmt.

#### 4. Verträge

Verträge (z.B. für die Miete von Lokalen) werden von den Schreibtischen in eigener Verantwortung abgeschlossen.

Die Verträge können zwar auf den Namen von **femscript.ch** lauten, müssen aber zusätzlich Name und Adresse einer Verantwortlichen des Schreibtischs aufweisen. Diese ist auch Ansprechperson gegenüber der Vertragspartei. Die Rechnung kann zur direkten Bezahlung an **femscript.ch, 3000 Bern** weitergeleitet werden.

Diese Richtlinien wurden von der Mitgliederversammlung vom 15.3.2014 einstimmig gutgeheissen.